

Openbare Basisschool J. Emmens

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Lokaal weeralarm

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschool is een belangrijke plek in het leven van uw kind. Een groot deel van de week wordt hier doorgebracht. Om u een zo goed mogelijke beslissing te laten maken, welke basisschool het beste bij uw kind past, geven wij in deze schoolgids een beeld van onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids vindt u onder andere ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Hiernaast kunt u ook lezen hoe wij werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en hoe wij de (algemene) ontwikkeling volgen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Mocht u na het lezen nieuwsgierig zijn geworden en wilt u graag een kijkje nemen in onze school, dan nodig ik u van harte uit om een afspraak te maken voor een gesprek en rondleiding door de school. We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool J. Emmens

Janine Raterink-Everts, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool J. Emmens
Ceresstraat 8
9514CA Gasselternijveen

☎ 0599512743
🌐 <http://www.obsjemmens.nl>
✉ directie.emmens@primah.org

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Janine Raterink-Everts	directie.emmens@primah.org

Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze
Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1440
🌐 <http://www.primah.org>

Samenwerkingsverband

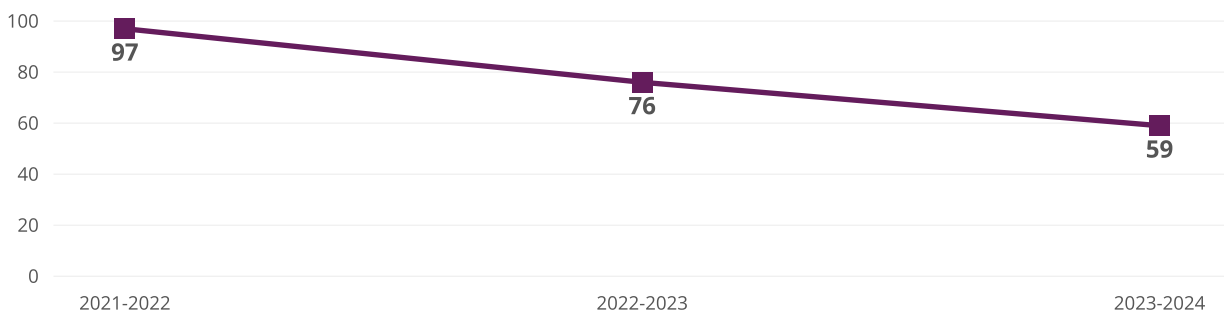
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe.

Aantal leerlingen

👤 2023-2024
👤👤 59

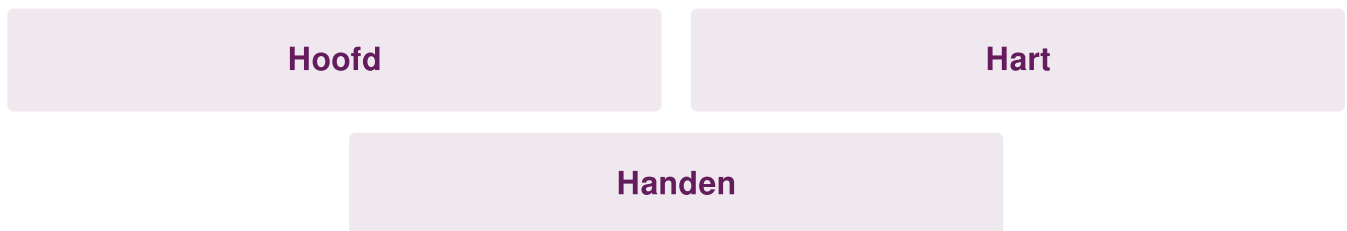
Het aantal leerlingen op onze school is dalend. We kunnen komend schooljaar vier combinatiegroepen maken. Er is op onze school veel ruimte voor voor individuele aandacht. Obs J. Emmens is gevestigd in MFC de Spil. Binnen dit MFC werken we samen met DKC 't Kompas. We hebben de intentie om deze samenwerking te intensiveren.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

Obs J. Emmens staat voor: 'Onderwijs met hoofd, hart en handen'.

Visie

Op obs J. Emmens ontwikkelen kinderen zich tot zelfstandige mensen die verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen werk en gedrag vanuit eigenaarschap. We vinden het belangrijk dat we elk kind zien en dat het de waardering krijgt die hij/zij verdient.

Hoofd

Op onze school werkt een professioneel team doelgericht aan de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen. Wij bieden kwalitatief goed onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind en het samen leren centraal staat. Dit doen we met behulp van het Expliciete Directe Instructie model (EDI).

Hart

Vanuit de methode Vreedzaam leren we de kinderen om oog, oor en hart voor een ander en de omgeving te hebben.

Handen

Een kind is meer dan rekenen, taal en lezen. We bieden kinderen de ruimte om hun opgedane kennis toe te passen in de praktijk tijdens de creatieve vakken en techniek. We zoeken hierbij de verbinding met verenigingen of bedrijven binnen het dorp.

Identiteit

Wij zijn een openbare basisschool waarin we met aandacht voor elk kind werken vanuit rust, duidelijkheid en veiligheid. Binnen onze kleine dorpsschool is ruimte voor individuele aandacht.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Elk jaar wordt er veel aandacht besteed aan een juiste verdeling van groepen. Obs J. Emmens telt dit schooljaar vier groepen:

- Groep 1, 2 en 3
- Groep 4 en 5
- Groep 6 en 7
- Groep 8

Op donderdag en vrijdag is er extra ondersteuning in de vorm van een onderwijsassistent beschikbaar.

Op bepaalde momenten kan er, om organisatorische, onderwijsinhoudelijke of personele redenen, een andere combinatie van groepen gehanteerd worden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Inloop	2 u 30 min	2 u 30 min
Kringactiviteiten	4 u 30 min	4 u 30 min
Spelen/werken	10 u 00 min	10 u 00 min
Fruit/boekenkring	1 u 15 min	1 u 15 min
Spel, beweging en lichamelijke ontwikkeling	4 u 20 min	4 u 20 min
Bevordering gezond gedrag	1 u 40 min	1 u 40 min
Sociale redzaamheid	0 u 45 min	0 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	5 u 10 min	5 u 10 min	4 u 55 min	4 u 40 min	4 u 40 min	5 u 10 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Engelse taal				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	
Pauzes	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Sociale redzaamheid	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Verkeer	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 20 min

Er is een basis voor de verdeling van onderwijstijd, de verdeling van de lessen over de week.

Toch is het mogelijk om op basis van toetsanalyses, zowel individueel als op groepsniveau, af te wijken van deze tabel. Soms vragen de leerresultaten om extra aandacht voor een vakgebied, waardoor de verhoudingen van de tabel anders komen te liggen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Chromebooks voor leerlingen van groep 2 t/m 8
- Extra ruimtes voor begeleiding van leerlingen

2.2 Het team

De leerkrachten, het onderwijsondersteunend personeel en de directie werken in teamverband. We leren van en met elkaar.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof personeel

Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. De groepsleerkracht kan vervangen worden door een andere leerkracht van de school, door een leerkracht uit de vervangerspool van Stichting PrimAH, door een externe invaller of themadocent. Hiervoor maken we gebruik van de diensten van SLIM Personeelsbemiddeling.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *BOUW: biedt ondersteuning van beginnende geletterd*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *SKID kinderopvang en Kindcentrum 'Zo Blij'*.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met SKID Kinderopvang.

Meespeelochtenden voor peuters

Meerdere keren per jaar worden er op obs J. Emmens meespeelochtenden georganiseerd voor peuters. De peuters kunnen zo op een laagdrempelige manier kennismaken met het onderwijs op onze basisschool. Aanmelden vooraf is hiervoor niet nodig, uw kind is altijd welkom. Data worden aan de start van het schooljaar kenbaar gemaakt via de website van de school:

www.obsjennens.nl en hangen bij de ingang van de scholen.

Onderwijs in groep 1 en 2

De kleuters op obs J. Emmens krijgen een breed aanbod. Naast de beginnende geletterd- en gecijferdheid staat ook spel, beweging en lichamelijke oefening centraal. Net als muziek en expressieactiviteiten. In de onderbouw wordt gewerkt met de methode Inzichtelijk. Deze methode volgt de kleuters in hun ontwikkeling door middel van doelgericht spelaanbod. Het educatieve ontwikkelingsmateriaal dat dagelijks gebruikt wordt, wordt door middel van expliciete directe instructie aangeboden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van verschillend ontwikkelingsmateriaal.

Wij vinden het als school belangrijk dat elk kind kan werken en leren op het niveau waar het kind op dat moment aan toe is. In ons beredeneerd aanbod lopen de leerinhouden dus in niveau op, aansluitend op de ontwikkeling van de kleuter.

Ons kleuteronderwijs sluit aan op het onderwijs in de groepen 3 en verder. De leerkrachten van de verschillende jaargroepen overleggen regelmatig om de doorgaande leerlijn voort te zetten en te borgen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Bij het opbrengstgericht werken van obs J. Emmens wordt er systematisch volgens een vaststaande PDCA cyclus gewerkt, met als doel kwalitatief goed onderwijs. Om de kwaliteit te waarborgen en voortdurend een zo goed mogelijk resultaat na te streven is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten, de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs. Bij opbrengstgericht werken spelen de leerkrachtvaardigheden een grote rol. Zij zijn immers degene die dagelijks met de kinderen werken. Er zijn basisvaardigheden, zoals pedagogisch en didactisch handelen en doelmatig klassenmanagement. Maar er zijn ook andere competenties die onmisbaar zijn bij opbrengstgericht werken. Voorbeelden daarvan zijn kwaliteitsgerichtheid, resultaatgerichtheid en het vermogen om goede doelen te stellen. Hierbij gaat het niet om het aanleren van kunstjes, maar om de houding en overtuiging van de leerkracht. Obs J. Emmens zet in op versterking van de kwaliteit van het onderwijs. De schoolleider en de leerkracht zijn cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs, en onmisbaar voor de verbetering ervan. Speerpunten, waar wij ons op toelagen zijn:

- **Basisvaardigheden:** We dragen zorg voor passend onderwijs in de breedste zin van het woord. We zorgen dat we voldoen aan de richtlijnen vanuit het ministerie. We doen dat vanuit een eigen visie op onderwijskwaliteit, waarbij we leerlingen de mogelijkheid bieden zich breed te ontwikkelen en we hen betrekken bij het onderwijsproces vanuit eigenaarschap. Daarbij hebben we specifiek aandacht voor het behalen van de referentieniveaus en werken we aan een continu proces van kwaliteitsverbetering.
- **Vakmanschap:** Onze medewerkers verstaan hun vak en houden hun kennis op peil. Zij weten wat er speelt in het onderwijs en onderzoeken wat kinderen en zichzelf nodig hebben. Expertise vanuit verschillende geledingen wordt bijeengebracht om kennis te delen en de algehele onderwijskwaliteit te verhogen.
- **Samenwerking** In het kader van passend onderwijs, onderwijsachterstanden, transitie jeugdzorg, veiligheid en samenwerking binnen onze gebouwen is er in toenemende mate behoefte aan professionele afstemming. Daarnaast vindt er contact plaats met organisaties met een educatieve doelstelling waarmee samengewerkt wordt om te werken aan een breder (naschools)aanbod op het gebied van sport, cultuur, natuur, verkeer, identiteit en leesbevordering
- **Brede ontwikkeling:** Kinderen en jongeren gaan naar school om te leren en zichzelf te ontwikkelen. Dit lukt het beste als ze goed in hun vel zitten, goede relaties hebben met anderen en zich veilig voelen op school. Naast de basisvaardigheden willen we onze leerlingen kennis laten maken met andere vaardigheden. Niet alleen leren 'leren', maar ook leren 'leven'.

Op basis van de ontwikkelpunten en ambities werken wij met de kwaliteitsmonitor van Schoolmonitor. Twee keer per schooljaar doorlopen we het document, waarin omschreven wordt of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een zelfevaluatiedocument. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

De komende jaren staan de volgende onderwerpen centraal:

- **Basisvaardigheden:** Het verhogen van de basisvaardigheden staat hoog op de agenda. Gericht werken aan de referentiedoelen en specifiek aandacht hebben voor de leerlingen die meer uitdaging nodig zijn staan daarbij centraal. De komende schooljaren werken we vanuit een plan van aanpak basisvaardigheden aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. In relatie tot Burgerschapsonderwijs richten ons op de verdere implementatie van het programma Vreedzame school.
- **Professionaliseren van de leerkracht:** Als team werken we actief aan een verdiepingsslag t.a.v. pedagogisch didactisch handelen. Uitgangspunt daarbij is de implementatie van het werken volgens het EDI model in alle groepen.
- **Zicht op ontwikkeling:** Vanuit onze audit rapportage hebben wij speerpunten opgenomen in ons schoolplan. Het verbeteren van zicht op ontwikkeling en ons systeem voor handeling gericht werken is daar één van. Komende schoolplanperiode richten wij ons op verdere implementatie van het handelingsgericht werken volgens de vaste zorgcyclus. Daarbij maken we onderscheid tussen de lange zorgcyclus, middellange zorgcyclus en de korte zorgcyclus.

Hoe bereiken we deze doelen?

Als organisatie werken wij met een systeem voor kwaliteitszorg vanuit de Schoolmonitor. Hierin staan, aan de hand van de inspectiestandaarden voor Onderwijs, doelstellingen en ambities beschreven vanuit het schoolplan. Als school zetten we deze doelstellingen en ambities overzichtelijk weg in een jaarplan.

Binnen onze structuur voor teamoverleg werken we verschillende aan soorten agendapunten. Dit zijn agendapunten vanuit het schooljaarplan. Daarbij werken we structureel aan de verbetering van de onderwijskwaliteit middels verbeterbordsessies. Twee keer per schooljaar monitoren wij de ontwikkeling van deze doelstellingen en ambities in het team en de MR en verwerken wij de evaluaties in de schoolmonitor.

Naast de monitoring op schoolniveau hebben wij een structuur van schoolbezoeken van het bestuur, gestoeld op het monitoren van de schoolontwikkeling. We werken met een cyclus van 3 gesprekken met schooljaar met de directeur-bestuurder. en 2 keer per schooljaar met de beleidsmedewerkers; Onderwijs & Kwaliteit, Financiën en P&O.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Samenwerkingsverband

Zorgen dat alle leerlingen in onze regio de onderwijssteuning krijgen die ze nodig hebben: dat heet passend onderwijs. Om deze ondersteuning zo goed mogelijk te organiseren werken onze scholen samen met alle andere scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. Dit doen we binnen het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe. In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, de leerkrachten en andere professionals, ouders, (jeugd) zorgpartners gemeenten en het samenwerkingsverband. Hoe dit is geregeld en welke afspraken hiervoor gemaakt zijn, leest u op de website van het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We kijken naar het specialisme van onze individuele teamleden. Indien noodzakelijk wordt scholing gevolgd. Het Schoolondersteuningsprofiel is daarin leidend.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

Janine Raterink-Everts is onze rekenspecialist. Zij zet haar expertise in voor de leerlingen, de leerkrachten en de ontwikkeling van de school.

Claudia Paas-Bolland is onze IB-er en Kwaliteitscoördinator.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Alle personeelsleden zijn/worden opgeleid voor het geven van de lessen van Vreedzaam.

We kunnen gebruik maken van de specialisten van ons PrimAH Expertise Team (PET). Het PET bestaat uit twee orthopedagogen, een gedragsspecialist en een specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Voor de extra begeleiding van leerlingen bij gedrag, werkhouding of taakaanpak kunnen we gebruik maken van de specialisten van het PrimAH Expertise Team.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt een keer per week lessen bewegingsonderwijs. Deze lessen duren 45 minuten per keer. Daarnaast kan de vakleerkracht bewegingsonderwijs een actieve rol hebben bij de begeleiding van leerlingen die hulp nodig hebben bij hun motorische ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Als een leerling of toekomstige leerling medische ondersteuning nodig heeft, dan wordt onderzocht welke medische handeling(en) of persoonlijke ondersteuning door het team gegeven kan worden. Is dat niet mogelijk, dan wordt onderzoek gedaan naar de inzet van medisch specialisten.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. Belangrijk daarbij is dat uw kind graag naar onze school gaat. Wij willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Zo hebben wij gedragsregels opgesteld waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn, en stemmen we ons onderwijsaanbod af op de wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van het pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Dit protocol kunt u bij ons opvragen om in te zien,

Onze school heeft een beleid ten aanzien van veiligheid. Daarin is opgenomen hoe we een veilig sociaalpedagogisch klimaat stimuleren, waarbij het voorkomen van pestgedrag een belangrijke pijler is. Hiervoor hebben wij het volgende protocol op schoolniveau gemaakt:

- een sociaal-veiligheidsplan

We hebben op school onze IB-er, mw. Claudia Paas - Bolland aangesteld, als beleidscoördinator sociale veiligheid. Zij fungeert als aanspreekpunt, zowel voor u als ouders, maar vooral voor de leerlingen.

Daarnaast heeft Stichting PrimAH een vertrouwenspersoon en is er een klachtenregeling. Zijn naam is Romke Visser. Hij is bereikbaar via romke.visser@hotmail.com en 06-14158207. Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie, werken wij o.a. samen met politie, justitie en het sociaal team van de gemeente Aa en Hunze en maatschappelijk werk Impuls. 'Veilig thuis' is het centrale punt waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling of verwaarlozing van kinderen. Hiervoor maken we gebruik van de bovenschoolse protocol 'Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld'.

Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leerkrachten (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige (werk)omgeving. Geweld tegen leerkrachten is ontoelaatbaar en wij tolereren geen discriminatie en seksuele intimidatie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks wordt er een veiligheidsenquête afgenomen bij de leerlingen (groep 6 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig volgt actie. De veiligheid is de afgelopen jaren positief beoordeeld.

Mw. Claudia Paas - Bolland is op obs J. Emmens de coördinator sociale veiligheid.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Claudia Paas-Bolland	claudiapaas@primah.org
Vertrouwenspersoon	Dhr. Romke Visser (extern)	romke.visser@hotmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op obs J. Emmens nemen we verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de schoolgemeenschap. Daarbinnen heeft ieder kind, iedere leerling, recht op een goede samenwerking tussen en school en ouders. We werken constructief samen met ouders en de schoolomgeving om een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van hun kind(eren) en onze leerlingen te realiseren. Ons onderwijs is gericht op kwaliteit: Niet het vele is goed, maar het goede is veel. De ouders en leerkrachten begeleiden de kinderen bij hun ontwikkeling van waarden en normen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders zijn belangrijk op onze school. Daarom wordt er waarde gehecht aan de mogelijkheid voor ouders om contact te hebben met de school en te weten wat er op school gebeurt. Hoe geven we dat vorm:

Gesprekkencyclus

We starten het schooljaar met een startgesprek. Gedurende het schooljaar vinden meerdere voortgangsgesprekken plaats waar het doel is om op maat te werken op basis van de behoeften van het kind. Daarnaast krijgt elk kind twee keer per jaar een (fysiek) rapport mee naar huis.

Informatiekaart

Aan de start van het schooljaar ontvangen alle ouders een informatiekaart met daarop praktische informatie over het komende schooljaar.

Schoolgids

Elk jaar ontvangen ouders de schoolgids en is de schoolgids te lezen op de website van de school. De ontwikkelingen binnen de school worden herschreven en de nieuwe gegevens voor het komende schooljaar worden op een rij gezet.

Jaarverslagen

Elk jaar wordt een jaarverslag door de medezeggenschapsraad en de ouderraad gemaakt. De verslagen worden op de website geplaatst.

Schoolplan

Het schoolplan is het belangrijkste beleidsdocument van de school waarin de school de beleidsvoornemens voor vier jaar (periode 2023-2027) beschrijft. De grote lijnen en de geplande ontwikkelingen van de school worden uiteengezet, waardoor de visie van de school over goed onderwijs naar de dagelijkse praktijk vertaald wordt. Het schoolplan staat op de website.

Website

Op de website van obs J. Emmens komt een steeds grotere verzameling van allerlei informatie te staan. U vindt hier bijvoorbeeld contactgegevens, schoolinformatie, nieuwsberichten, richtlijnen, protocollen, evenementen en verslagen van activiteiten. U vindt onze site op: www.obsjennens.nl

Ouderportaal

Voor het schooloudercontact werken wij met Social Schools.

Weekupdate

Wekelijks plaatsen de groepsleerkracht een update van de week op Socials Schools. Hierin worden onder andere de doelen per vakgebied beschreven waar die week aan gewerkt is, worden foto's gedeeld en andere mededelingen vanuit de groep gedeeld.

Nieuwsbrief

Iedere maand verschijnt er een nieuwsbrief op het ouderportaal Social Schools. In de nieuwsbrief staan relevante mededelingen, maar ook belichten we regelmatig een actueel thema.

Open lessen

Twee keer per jaar worden er open lessen georganiseerd voor ouders. We hebben hiermee als doel om de ouderbetrokkenheid te vergroten en ouders kennis te laten nemen van het onderwijs op obs J. Emmens.

Klachtenregeling

Klachtenregeling Stichting PrimAH

Wij doen ons best om een goede onderwijsorganisatie en een goede school te zijn. Maar er kunnen situaties ontstaan waarover u niet tevreden bent of waar u zich niet prettig bij voelt. Als u vindt dat er iets niet goed gaat, ergens ontevreden over bent of niet mee eens bent, dan gaat u in eerste instantie naar die persoon waar de problemen mee zijn ontstaan of daarvoor verantwoordelijk is. Samen met u kunnen we daarna op zoek naar een passende oplossing.

Het kan voorkomen dat uw ontevredenheid na dit gesprek niet is weggenomen en dat er voor u geen passende oplossing is gevonden. In dat geval heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen.

Voor meer informatie over de klachtenregeling van Stichting PrimAH verwijzen wij u graag naar www.primah.org of naar de website van **obs J. Emmens**

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij stellen het op prijs als ouders willen helpen bij allerlei activiteiten, zoals:

- Hulp bij spelletjesmiddagen
- Hulp bij Ateliers
- Verkeersouder
- Luizencontrole
- Begeleiding van leerlingen naar culturele- en sportactiviteiten.
- Begeleiding tijdens de schoolreis
- Ophalen van oud papier
- Aankleden van de school

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €60. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Emmens got Talent
- Schoolpicknick
- Zomerfeest

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt aan de ouders jaarlijks, per kind, een financiële bijdrage voor extra activiteiten naast het gewone lesprogramma. Van deze financiële bijdragen worden geen onderwijsdoelen, maar de extra activiteiten bekostigd.

Tijdens de jaarlijkse informatieavond van de ouderraad wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar vastgesteld. Het genoemde bedrag van € 60,- is een gemiddelde.

In het afgelopen schooljaar bedroegen de ouderbijdragen:

- Groep 1 en 2: €25,- + €35 euro schoolreiskosten
- Groep 3 en 4: €25,- + €35 euro schoolreiskosten
- Groep 5 en 6: €25,- + €35 euro schoolreiskosten
- Groep 7 en 8: €25,- + €85 euro schoolreiskosten

Nieuwe leerlingen, die na 1 januari op school komen, betalen voor het betreffende schooljaar de helft van de vastgestelde bedragen. Nieuwe leerlingen, die na 1 april op school komen, hebben voor het betreffende schooljaar vrijstelling voor de vrijwillige ouderbijdrage.

Voor het innen van deze bijdrage vraagt de ouderraad u om een machtiging af te geven. Dit formulier wordt bij de aanmelding van de leerlingen verstrekt. Wij bieden de mogelijkheid om in 1 of 2 termijnen te betalen. Voor informatie of vragen over de vrijwillige ouderbijdrage kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OR via obsjennens@hotmail.com of met de directeur van de school.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden van uw kind kan alleen telefonisch, we horen graag de reden van ziekmelding persoonlijk

Telefoonnummer: 0599-512743

MAZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen)

Om frequent ziekteverzuim te voorkomen wordt binnen Aa en Hunze gewerkt met de MAZL-methodiek. Met MAZL wordt proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-organisaties en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziek gemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen binnen twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een MAZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en onderwijsactiviteiten. De jeugdarts maakt hiertoe samen met leerling en ouders een 'plan van aanpak'.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een verlof kan via het ouderportaal (Social Schools) worden aangevraagd. De directeur beslist over een verlofaanvraag dat niet langer dan 10 dagen duurt. Daarboven beslist de leerplichtambtenaar.

Wanneer een verlof afgewezen wordt, moet u zich hieraan houden. Doet u dit niet, dan riskeert u daarmee rechtsvervolging. Vakantie buiten de schoolvakantie wordt bij hoge uitzondering toegestaan. Alleen als u werk heeft waardoor u beslist niet weg kunt tijdens de schoolvakanties en wanneer u kunt aantonen dat u het grootste deel van uw inkomen verwerft in deze periode. Dit geldt bijvoorbeeld voor de recreatiesector. Dat verlof wordt niet toegestaan in de eerste twee weken na de zomervakantie.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden via Stichting PrimAH

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door worden aangemeld. Als uw kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, dan vinden wij het prettig dat u in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact opneemt met de school. De school kan dan rekening houden met de komst van uw kind. De school maakt met u een afspraak voor een informatief gesprek en geeft u dan ook graag een rondleiding door de school.

Procedure

Via de gemeente krijgt u tijdig bericht over welke scholen er in uw nabije omgeving zijn. U kunt aangeven in welke scholen u geïnteresseerd bent. U kunt uw interesse via de website van de gemeente Aa en Hunze kenbaar maken via een aanmeldformulier.

Let op: U geeft hier uw interesse aan, het betreft nog geen aanmelding bij de school van uw keuze.

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind. U kunt voor een school kiezen, die dicht bij uw huis staat, maar u kunt ook kiezen voor een school met een specifiek onderwijsconcept of voor een school die volgens u passende ondersteuning kan bieden. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als na onderzoek blijkt dat de school hier niet of onvoldoende aan tegemoet kan komen, dan zoekt de school, in overleg met u, een meer passende plek. Op deze manier zorgen wij in gezamenlijkheid, dat uw kind op een school terecht komt, die het best bij hem of haar past.

U kunt uw kind al aanmelden op de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Bij aanmelding heeft de school in ieder geval de volgende informatie nodig:

- Achternaam, voornaam en voorletters
- Geboortedatum
- Geslacht
- Onderwijsnummer (ook wel Burgerservicenummer)
- Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Wellicht wilt u zich bij meerdere scholen oriënteren alvorens u een keuze maakt. Wanneer u op verschillende scholen een informatief gesprek voert, zijn er tijdens deze oriëntatieperiode voor u en de school nog geen verplichtingen wat betreft de zorgplicht voor uw kind. Een basisschool heeft zorgplicht als een leerling schriftelijk is aangemeld. Op basis van die zorgplicht is de school namelijk verplicht om ervoor te zorgen dat de leerling een goede onderwijsplek krijgt. Als een school twijfelt of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, dan kan de school een onderzoeksfase van 6 weken in gaan. Tijdens deze onderzoeksfase wordt er met alle betrokkenen zorgvuldig gekeken of de leerling passend onderwijs kan krijgen op de school van aanmelding. Eventueel kan de school deze onderzoeksfase met 4 weken verlengen. Als na onderzoek blijkt, dat de leerling niet toegelaten kan worden op de school, dan onderbouwt de school dit besluit. In deze onderbouwing wordt beredeneerd waarom de school niet tot inschrijving over kan gaan. De motivatie wordt gerelateerd aan de uitkomsten van het onderzoek en het schoolondersteuningsplan. De school heeft vervolgens wel de plicht om een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken en voert hierover overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Welk besluit de school ook neemt, u krijgt altijd een schriftelijke bevestiging.

Inschrijving

Het inschrijfformulier ontvangt u via de school van aanmelding. Indien de leerling wordt ingeschreven op een school, dan is dit definitief nadat de directeur een handtekening heeft geplaatst op het formulier dat de school hanteert. Wanneer de inschrijving is afgerond neemt de groepsleerkracht van groep 1-2 contact op om 2 wenochtenden in te plannen voor uw kind.

4.5 Lokaal weeralarm

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor lokale weeralarmen:

- Code Groen/Geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.
- Code Oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd kinderen thuis te houden.
- Code Rood: De school gaat dicht, lessen vervallen. Wij informeren ouders voor 7:30 uur via mail, telefoon of ouderportal.

Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm Code Rood, dan blijven de leerlingen tot nader orde op school. De kinderen gaan niet zelfstandig naar huis. Ook dan worden ouders geïnformeerd over de ontstane situatie.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolgids, op de website of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Met behulp van methodetoetsen wordt voortdurend een check gedaan op het beheersingsniveau van de leerlingen. De informatie uit de toetsen helpt de leerkracht vast te stellen waar een leerling extra ondersteuning nodig heeft of een snellere voortgang kan maken. De leerkrachten hebben overleg met de IB-er om het onderwijs en ondersteuning af te stemmen op iedere leerling. Deze ondersteuning wordt gegeven door de groepsleerkracht of de onderwijsassistent.

Tweemaal per jaar worden in groep 3 t/m 8 de IEP-toetsen afgenomen om vast te stellen hoe de resultaten van de eigen leerlingen zich verhouden tot andere leerlingen in Nederland.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Doorstroomtoets IEP

Wij nemen in groep 8 de IEP Eindtoets van Bureau ICE af. Deze toets is door het ministerie van OCW goedgekeurd. De IEP Eindtoets is bedoeld om te kijken waar een leerling staat: dit doen zij zo eerlijk mogelijk. De Eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. Zo krijgen wij inzicht in welk referentieniveau (1F, 2F en 1S) de leerlingen beheersen. Door de prestaties van een leerling te meten langs een onafhankelijke meetlat en niet ten opzichte van zijn medeleerlingen (wat cito doet), kan goed in kaart worden gebracht wat de persoonlijke ontwikkeling van het kind is.

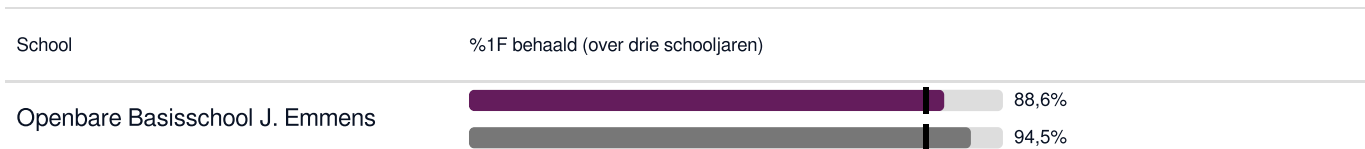
Eindtoets wordt Doorstroomtoets

In februari 2022 is het wetsvoorstel doorstroomtoetsen aangenomen. Deze nieuwe wet regelt dat met ingang van schooljaar 2023-2024 één centrale aanmeldweek komt. Het ministerie van OCW schrijft dat hierdoor 'alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies' krijgen. Dit heeft gevolgen voor het tijdpad en moment van afnemen.

Voor ons betekent dat de IEP Eindcito voortaan IEP Doorstroomtoets zal heten. Dit zijn de maatregelen:

- De eindtoets wordt doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders worden uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen in november hun voorlopig schooladvies.
- In de periode voorafgaand aan de definitieve keuze kunnen de kinderen voorlichtingsbijeenkomsten van het voortgezet onderwijs bijwonen. Deze open dagen vinden meestal plaats in januari.
- De informatieavonden van het LWOO zijn doorgaans in september of oktober.
- De leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- In maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.
- Indien nodig volgt er een gesprek.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden ouders hun kind, met hun definitieve advies, aan op het voortgezet onderwijs.
- Ouders van leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen eerder hun kind met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

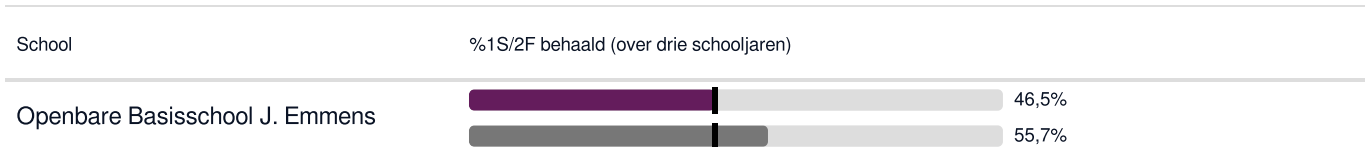
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Adviesgesprekken

Eind groep 7 krijgen de leerlingen en hun ouders/verzorgers een eerste voorlopig advies van de leerkracht. Hiervoor gebruiken we de volgende middelen:

- observatiegegevens van de leerkracht op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag
- resultaten van de methode gebonden toetsen
- resultaten van de niet-methode gebonden toetsen
- plaatsingswijzer VO

Schooladvies

Het schooladvies is geen momentopname, maar is gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van het kind. De gehele schoolloopbaan van de leerling is relevant bij de totstandkoming van het schooladvies. Hierbij gebruiken we: de observatiegegevens van de leerkracht op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling/ werkhouding/gedrag, de resultaten van de methode gebonden toetsen, de resultaten van de niet-methode gebonden toetsen en de plaatsingswijzer VO.

Vanaf schooljaar 2023-2024 moet het schooladvies omhoog bijgesteld worden bij een hogere score op de doorstroomtoets. Alleen als een bijstelling niet in het belang van de leerling kan de school besluiten het schooladvies te handhaven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	25,0%
vmbo-k	25,0%
vmbo-(g)t	12,5%
havo	25,0%
havo / vwo	6,3%
vwo	6,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Iedereen doet er toe

Veilig voor allemaal

We doen het samen

Op onze school hechten we enorm aan het welbevinden van allen binnen de school. Dat geldt voor de leerlingen, maar evenzeer voor ouders, leerkrachten en andere betrokkenen.

- Op onze school 'doet iedereen er toe', we hebben aandacht voor elkaar en respecteren en waarderen ieders eigenheid;
- We willen dat iedereen veilig is binnen de school, waarbij we preventie belangrijker achten dan herstel;
- Onze school is een gemeenschap waar we samen vorm aan geven, leerlingen, het schoolteam en ouders.

Leerlingen en ouders waren in de laatste enquête ruim voldoende positief over de veiligheid op onze school. Aandacht van de dagelijkse gang van zaken rondom veiligheid en omgaan met elkaar blijft wenselijk. Om daar gericht mee bezig te zijn werken we in alle groepen met het programma van Vreedzaam.

Het programma Vreedzaam streeft ernaar leerkrachten en scholen te stimuleren om leerlingen te binden aan de klas, aan de school, aan elkaar, door ze een stem te geven, ervoor te zorgen dat iedereen zich gehoord en gezien voelt en leerlingen daadwerkelijk (mede) verantwoordelijkheid te laten dragen. De school wordt gezien als een oefenplaats voor sociale competenties, waardoor leerlingen ervaringen op kunnen doen door aan concreet maatschappelijke taken deel te nemen en op die manier kennis, vaardigheden en houdingen te verwerven die passen bij een actief en betrokken democratisch burgerschap.

Vreedzaam is een compleet en integraal programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap in het basisonderwijs. Door de invoering van het programma kunnen de scholen vorm geven aan een goed pedagogisch klimaat en voldoen ze aan de verplichting om een bijdrage te leveren aan actief burgerschap en sociale integratie.

Doelen Vreedzaam

Kerdoel is dat we kinderen van jongs af aan een stem willen geven, en hen actief aan willen spreken op hun verantwoordelijkheid voor de omgeving. Op het niveau van kinderen streeft het programma er naar om kinderen te leren:

Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen constructief conflicten op te lossen verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.

Op het niveau van de organisatie realiseert het programma een positief sociaal en moreel klimaat waarin:

- Iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat
- De eigen kracht van kinderen benut wordt
- Leerkrachten, groepsleidsters zich veilig voelen
- Handelingsverlegenheid bij leerkrachten en groepsleerkrachten voorkomen wordt

Onderdelen van Vreedzaam

Vreedzaam bestaat uit een aantal onderdelen. De basis is een programma voor sociale competenties: het basiscurriculum. Het basisaanbod bestaat uit 6 thema's:

- We horen bij elkaar – groepsvorming en een positief sociaal klimaat
- We lossen ruzies zelf op- conflicthantering
- We hebben oor voor elkaar- communicatie
- We hebben hart voor elkaar- gevoelens
- We dragen allemaal een steentje bij- verantwoordelijkheid
- We zijn allemaal anders – diversiteit

Per thema zijn er verschillende activiteiten. De activiteiten kunnen geïntegreerd worden in de dagelijkse praktijk. Voor ieder groep is er een map met een programma. De lessen worden ook digitaal ondersteund.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De school bevraagt elk schooljaar de leerlingen van groep 6-8 naar hun welbevinden. Daarvoor wordt de leerling tevredenheidspelling van 'Mijn Vensters' ingezet. Daarin wordt aandacht besteed aan de veiligheidsbeleving.

Het resultaat wordt in het team en de Medezeggenschapsraad besproken. De ouders/verzorgers worden via Social Schools over de uitkomst geïnformeerd.



Ons beleid is gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag. We hebben ons lesprogramma daarop aangepast met Vreedzaam en de Gouden weken (na de zomervakantie) en Zilveren weken (na de kerstvakantie).

6 Schooltijden en opvang

We maken gebruik van het vijf-gelijke-dagen model.
Elke schooldag heeft hetzelfde ritme; van 08.30 uur - 14.00 uur.
Vanaf 08.20 uur mogen de kinderen al naar binnen.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Skid**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. **Tussenschoolse opvang**
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Skid Kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle collega's	maandag t/m vrijdag	08:30 - 16:00 u.

Het schoolteam en de directie zijn altijd bereikbaar voor contact. Wilt u een afspraak maken voor een gesprek dan graag van tevoren even contact opnemen zodat de persoon waar u mee wilt spreken ook beschikbaar is. Dit kan telefonisch en via Social Schools.

Bij dringende zaken kunt u natuurlijk altijd direct terecht.

Telefoonnummer: 0599-512734

Email: emmens@primah.org